

Penyusun : Rahmat Jalaludin



Program Bimbingan Kerja

Skill Dasar, CV dan Interview

Panduan praktis yang dirancang untuk membantu individu dalam mempersiapkan diri dan meningkatkan keterampilan yang dibutuhkan dalam mencari dan mempertahankan pekerjaan. Buku ini menyajikan serangkaian langkah-langkah dan strategi yang terstruktur untuk membantu pembaca dalam mengidentifikasi keahlian, membangun resume yang menarik, menghadapi wawancara kerja dengan percaya diri, dan mengembangkan keterampilan interpersonal yang diperlukan di tempat kerja

Program Bimbingan Kerja	0
Tips dan Trik Mencari Lowongan Kerja Secara Online	1
1. Mempersiapkan Resume yang Efektif	1
2. Maksimalkan Penggunaan Situs Pencari Kerja Terkemuka.....	2
3. Jaringan dan Memanfaatkan Media Sosial	3
4. Pantau Situs Web Perusahaan	4
5. Gunakan Kata Kunci yang Relevan.....	5
6. Buat Jaringan dengan Orang yang Berkaitan	6
7. Persiapkan Diri untuk Wawancara	7
Bimbingan Cara Membuat CV	8
Tips dan Trik Interview	20
1. Persiapan Sebelum Wawancara	20
2. Pertahankan Penampilan dan Etiket yang Baik.....	21
3. Komunikasi yang Efektif	22
4. Ceritakan Pencapaian yang Signifikan	23
5. Tanyakan Pertanyaan yang Relevan	24
6. Tunjukkan Sikap Positif dan Motivasi	25
7. Followup Setelah Wawancara	26
8. Contoh Pertanyaan yang Sering Muncul saat Wawancara Kerja	27
Panduan Ms. Excel Dasar.....	31
Bagian 1: Pengenalan Ms. Excel dan Antarmuka Pengguna	31
Langkah 1: Buka Microsoft Excel	31
Langkah 2: Memahami Antarmuka Pengguna Excel.....	31
Langkah 3: Memasukkan Data.....	33
Langkah 4: Menggunakan Fungsi.....	33
Langkah 5: Menerapkan Format pada Data	33
Langkah 6: Menyimpan dan Membuka File Excel	33

Bagian 2: Format dan Tampilan Data	34
Langkah 1: Memilih Data.....	34
Langkah 2: Memformat Angka	34
Langkah 3: Memformat Teks.....	35
Langkah 4: Mengubah Warna dan Gaya Sel.....	35
Langkah 5: Menyimpan Format sebagai Gaya.....	35
Bagian 3: Rumus dan Fungsi Dasar.....	37
Langkah 1: Memasukkan Rumus di Sel	37
Langkah 2: Menggunakan Operator Matematika.....	37
Langkah 3: Menggunakan Fungsi Excel.....	38
Langkah 4: Referensi Sel.....	38
Langkah 5: Mereplikasi Rumus	38
Bagian 4: Penggunaan Referensi dalam Rumus.....	39
Langkah 1: Memahami Referensi Sel	39
Langkah 2: Referensi Sel Tunggal	39
Langkah 3: Referensi Sel Rentang.....	39
Langkah 4: Referensi Sel pada Lembar Kerja Lain	40
Langkah 5: Menggunakan Fungsi dengan Referensi Sel	40
Langkah 6: Mereplikasi Rumus dengan Referensi Sel.....	40
Bagian 5: Membuat Grafik.....	41
Langkah 1: Menyiapkan Data	41
Langkah 2: Memilih Data.....	41
Langkah 3: Membuka Wizard Grafik.....	41
Langkah 4: Memilih Tipe Grafik	41
Langkah 5: Memasukkan Grafik ke dalam Lembar Kerja	42
Langkah 6: Menyesuaikan Grafik.....	42
Langkah 7: Menambahkan Element Tambahan	42
Langkah 8: Menyimpan dan Membagikan Grafik.....	42

Bagian 6: Pengelolaan Data dengan Tabel.....	43
Langkah 1: Memasukkan Data.....	43
Langkah 2: Memilih Data.....	43
Langkah 3: Membuat Tabel.....	43
Langkah 4: Menyesuaikan Tabel.....	43
Langkah 5: Menggunakan Fungsi Tabel.....	43
Langkah 6: Menambah Data ke Tabel.....	44
Langkah 7: Menavigasi dalam Tabel.....	44
Langkah 8: Mengubah Tabel kembali ke Rentang Data.....	44
Bahasa Inggris Dasar.....	45
1. Tata Bahasa Dasar.....	45
a. Subjek dan Predikat.....	45
b. Kata Benda (Nouns).....	46
c. Kata Kerja (Verbs).....	46
d. Kata Sifat (Adjectives).....	47
e. Kalimat Afirmatif.....	48
f. Kalimat Negatif.....	48
g. Kalimat Interogatif.....	49
h. Kalimat Perintah.....	50
2. Kosakata Penting.....	52
a. Kata Benda (Nouns).....	52
b. Kata Kerja (Verbs).....	53
c. Kata Keterangan (Adverbs).....	54
d. Kata Sifat (Adjectives).....	55
e. Kata Ganti (Pronouns).....	55
f. Kata Tanya (Question Words).....	56
g. Kata Hubung (Conjunctions).....	57
h. Kata Depan (Prepositions).....	57
i. Contoh Kosakata Penting dalam Bahasa Inggris untuk Pemula.....	58

3. Peningkatan Keterampilan Mendengar dan Berbicara.....	61
4. Peningkatan Keterampilan Membaca dan Menulis.....	62
5. Pemahaman Kosakata yang Lebih Mendalam.	63
6. Pemahaman Tenses dan Penggunaannya.....	64
a. Simple Present Tense	65
b. Present Continuous Tense.....	65
c. Simple Past Tense	66
d. Past Continuous Tense	67
e. Present Perfect Tense	68
f. Future Tense	68
g. Latihan Tenses	70
8. Pertanyaan dalam bahasa inggris saat wawancara	74
9. Lampiran Gambar-gambar Bahasa Inggris Praktis.....	78

Tips dan Trik Mencari Lowongan Kerja Secara Online

Mencari lowongan kerja secara online telah menjadi metode yang populer dan efisien dalam mencari peluang karir. Dengan kemajuan teknologi dan ketersediaan informasi di internet, banyak platform dan situs web yang menawarkan berbagai lowongan pekerjaan.

Namun, dalam melakukannya, penting bagi para pencari kerja untuk memahami beberapa tips dan trik yang dapat membantu mereka memaksimalkan peluang mereka dalam mencari dan mendapatkan pekerjaan yang diinginkan. Dalam artikel ini, kami akan memberikan panduan praktis tentang cara mengoptimalkan pencarian lowongan kerja secara online, termasuk strategi pencarian yang efektif, cara mengoptimalkan profil online, dan cara meningkatkan visibilitas di platform karir.

Dengan memanfaatkan tips dan trik ini, para pencari kerja dapat meningkatkan peluang mereka untuk mendapatkan lowongan kerja yang sesuai dengan keahlian dan minat mereka.

Berikut adalah tips dan trik untuk mencari lowongan kerja secara online

1. Mempersiapkan Resume yang Efektif

Pada era digital saat ini, memiliki resume yang efektif menjadi kunci utama dalam mencari pekerjaan yang diinginkan. Resume yang baik dapat menjadi alat yang kuat untuk menarik perhatian perekrut dan membedakan diri Anda dari pesaing lainnya.

Mempersiapkan resume yang efektif memerlukan pemikiran strategis dan pendekatan yang terarah. Dalam materi ini, kita akan menjelajahi langkah-langkah penting dalam merancang resume yang menarik dan mengesankan. Berikut poin-poin penting yang perlu diperhatikan!

1	Fokuslah pada pengalaman, keterampilan, dan pencapaian yang relevan dengan pekerjaan yang Anda lamar.
2	Gunakan format yang jelas dan mudah dibaca dengan menggunakan poin-poin utama.
3	Sertakan kata kunci yang relevan dengan pekerjaan yang Anda inginkan untuk meningkatkan kemungkinan resume Anda muncul dalam hasil pencarian.

2. Maksimalkan Penggunaan Situs Pencari Kerja Terkemuka

Dalam mencari pekerjaan, memanfaatkan situs pencari kerja terkemuka telah menjadi langkah penting bagi para pencari kerja modern. Situs-situs ini menyediakan akses mudah dan luas ke berbagai kesempatan karir di berbagai industri.

Dengan memanfaatkan potensi penuh dari situs pencari kerja terkemuka, Anda dapat memperluas jaringan profesional Anda, menemukan peluang yang relevan, dan mendorong karir Anda menuju langkah yang lebih baik. Berikut langkah-langkah yang bisa anda tempuh!

1	Daftarkan diri Anda di situs pencari kerja terkenal seperti LinkedIn, Indeed, Glassdoor, atau situs lokal yang populer.
2	Atur notifikasi email untuk mendapatkan pemberitahuan langsung tentang lowongan pekerjaan baru yang sesuai dengan profil Anda.
3	Buat profil yang menarik dan lengkap dengan menambahkan detail pengalaman, keterampilan, dan rekomendasi.

3. Jaringan dan Memanfaatkan Media Sosial

Di era digital yang terhubung secara luas ini, jaringan dan memanfaatkan media sosial telah menjadi komponen penting dalam membangun karir dan mencari peluang baru. Media sosial bukan hanya tentang berinteraksi dengan teman dan keluarga, tetapi juga menjadi platform yang kuat untuk memperluas jaringan profesional Anda.

Dalam materi ini, kita akan membahas bagaimana memanfaatkan media sosial secara efektif dalam konteks karier. Dari membangun profil profesional yang menarik hingga menjalin hubungan dengan rekan kerja, klien, dan pengambil keputusan, kita akan menjelajahi strategi dan tips praktis untuk memaksimalkan kehadiran Anda di media sosial.

Dengan memanfaatkan jaringan dan membangun reputasi positif online, Anda dapat membuka pintu menuju peluang karir yang menarik dan memperluas cakupan profesional Anda secara signifikan.

Berikut ini catatan penting yang perlu anda garis bawahi!

1	Gunakan LinkedIn untuk membangun dan memperluas jaringan profesional Anda.
2	Ikuti perusahaan dan grup yang berkaitan dengan industri yang Anda minati untuk mendapatkan informasi tentang lowongan pekerjaan.
3	Berpartisipasilah dalam diskusi dan berbagi konten yang relevan untuk meningkatkan visibilitas Anda di platform tersebut.

4. Pantau Situs Web Perusahaan

Ketika Anda sedang mencari pekerjaan atau tertarik dengan suatu perusahaan, memantau situs web perusahaan dapat menjadi alat yang sangat berguna dalam mendapatkan informasi terkini dan mengambil langkah yang tepat.

Situs web perusahaan menyediakan berbagai informasi tentang visi, misi, nilai-nilai, dan budaya perusahaan, serta kesempatan karir yang tersedia. Dalam materi ini, kita akan menjelajahi pentingnya memantau situs web perusahaan dan bagaimana memanfaatkannya secara efektif. Mulai dari menelusuri halaman karir hingga memahami tren dan perubahan dalam organisasi, kita akan memberikan panduan praktis untuk memanfaatkan situs web perusahaan sebagai sumber informasi penting.

Dengan memahami perusahaan secara mendalam, Anda dapat meningkatkan peluang Anda dalam proses rekrutmen dan mengambil langkah yang tepat dalam membangun karir yang sukses. Berikut hal-hal yang bisa anda lakukan!

1	Kunjungi situs web perusahaan yang Anda minati secara langsung dan periksa bagian "Karir" atau "Lowongan Pekerjaan" untuk mencari informasi tentang posisi yang tersedia.
2	Berlangganan buletin berita atau ikuti akun media sosial perusahaan untuk mendapatkan pembaruan terbaru tentang lowongan pekerjaan.

5. Gunakan Kata Kunci yang Relevan

Dalam mencari lowongan kerja yang sesuai dengan keahlian dan minat Anda, penggunaan kata kunci yang relevan dalam pencarian menjadi kunci untuk menemukan peluang yang tepat.

Ketika Anda menggunakan situs pencari kerja atau platform online lainnya, kata kunci berperan penting dalam mempersempit hasil pencarian Anda sesuai dengan kriteria yang diinginkan. Dalam materi ini, kita akan membahas strategi penting untuk menggunakan kata kunci yang relevan dalam pencarian lowongan kerja.

Mulai dari memilih kata kunci yang spesifik hingga memanfaatkan fitur pencarian yang canggih, kita akan memberikan panduan praktis untuk membantu Anda menemukan peluang karir yang sesuai dengan kebutuhan dan tujuan Anda. Dengan menggunakan kata kunci yang relevan secara efektif, Anda dapat meningkatkan efisiensi pencarian pekerjaan Anda dan mendapatkan hasil yang lebih akurat serta relevan dengan keahlian dan minat Anda.

Berikut ini poin-poin penting yang perlu anda perhatikan!

1	Saat melakukan pencarian lowongan kerja di situs pencari kerja, gunakan kata kunci yang sesuai dengan pekerjaan yang Anda inginkan.
2	Perluas cakupan pencarian dengan menggunakan variasi kata kunci yang relevan untuk memastikan tidak melewatkan kesempatan yang cocok.